

# 証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日申請

\*必要欄はすべて記入してください。また、下の領収書欄もご自身で記入して下さい。

東朋学園高等学校 通信制課程普通科 コース名 ( )			生徒番号		
氏 名		生年月日		平成 年 月 日生	
現住所		〒		電話番号 (連絡のつく所)	
令和 年 月		新入学 編入学 転入学		卒業・卒業見込 退学・在学中	
				本籍地	
				都道府県	
在学証明書	( ) 通	300円	*使用用途 (具体的に) 必ず記入する  注1: 書類の発行は原則的に1週間かかります。時間に余裕をみてご請求ください。 注2: 証明書代金は現金または郵便為替で、切手代については切手でも構いません。 注3: 速達での送付希望の場合は、290円追加切手が必要です。		
単位修得・成績証明書	( ) 通	300円			
卒業証明書	( ) 通	300円			
単位修得見込証明書	( ) 通	300円			
卒業見込証明書	( ) 通	300円			
合 計	通	円			
返送切手代	円分	1~3通まで・・・84円 4~8通まで・・・94円 9~16通まで・・・140円 速達はプラス290円追加	受領方法 (○で囲む)	登校 ( 月 日)	
(速達を 希望する・希望しない)				郵送 ( 月 日) までに返送希望	
※ 学校使用欄					

( 切 り 取 り 無 効 )

## 証 明 書 交 付 票 ・ 領 収 書

東朋学園高等学校 通信制課程普通科 コース名 ( )			生徒番号		
氏 名		受領方法		登校 ( 月 日) 郵送 ( 月 日) までに返送希望	
在学証明書	( ) 通	円	返送切手代	円分	
単位修得・成績証明書	( ) 通	円	※領収印		
卒業証明書	( ) 通	円			
単位修得見込証明書	( ) 通	円			
卒業見込証明書	( ) 通	円			
合 計	通	円			